

Supplerende dagpenge

Indhold	Side
1. Supplerende dagpenge	3
2. Hvor længe kan jeg modtage supplerende dagpenge?	3
3. Genoptjening af retten til supplerende dagpenge (ny 30-ugers-periode)	4
4. Forlængelse af perioden med supplerende dagpenge i op til 12 uger	5
5. Har du et job med opsigelsesvarsel?	8
5.1 Det er dit ansvar, at fem-ugers-fristen overholdes	8
5.2 Hvordan ved jeg, om jeg har et opsigelsesvarsel?	8
5.3 Manglende frigørelsesattest	9
6. Arbejde uden opsigelsesvarsel	9
7. Du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet	10
8. Arbejde medfører fradrag i dine dagpenge	10
8.1 Mindsteudbetaling	11
9. Indsendelse af dit dagpengekort	11
9.1 Omregning af din arbejdstid (mellem decimaltal og timer og minutter)	12
9.2 Kontrol og anden information	13
10. Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage)	14
11. Hvis du vil vide mere	15

1. Supplerende dagpenge

Hvis du arbejder på deltid, har du mulighed for at få supplerende dagpenge for de timer, du er ledig.

Arbejde på nedsat tid og selvstændig virksomhed kan mange gange være et springbræt til et job på fuld tid, og du har i den forbindelse mulighed for at få supplerende dagpenge i op til 30 uger.

Vi kan supplere op til 160,33 timer i en måned, hvis du tager lønmodtager arbejde eller har en selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse, men husk altid at kontakte os først, så du kan få godkendt din ret til supplerende dagpenge. Som oftest skal du samtidig have en "frigørelsesattest", når du modtager supplerende dagpenge. Se også side 8, pkt. 5.

Vær opmærksom på, at der er en "mindsteudbetalingsregel". Det betyder, at du skal være ledig i mindst 14,8 timer per måned for at kunne få udbetalt supplerende dagpenge. Se også side 11, pkt. 8.1.

2. Hvor længe kan jeg modtage supplerende dagpenge?

Du kan højst få supplerende dagpenge i sammenlagt 30 uger inden for en periode på to år (104 uger). Kun uger, hvor du både har haft arbejde og fået udbetalt dagpenge, tæller med. En uge tæller med i den måned, hvor den slutter.

Arbejder du i turnus, eller har du en turnuslignende ansættelse (for eksempel en vagtplan) tæller alle uger dog med i de 30 uger.

Har du selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse, tæller alle uger også med – også selv om du ikke er beskæftiget i virksomheden i alle ugerne.

Starter du selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse i løbet af en kalendermåned, tæller alle uger i den måned med

ved opgørelsen af de 30 uger, du har ret til supplerende dagpenge.

Har du selvstændig virksomhed, eller starter du selvstændig virksomhed, er det vigtigt, at du kontakter os, så vi kan vurdere, hvad det betyder for din ret til at få dagpenge.

Når du har fået supplerende dagpenge i 30 uger inden for de sidste 104 uger, kan du ikke længere få dagpenge i uger, hvor du

- arbejder på nedsat tid (mindre end 37 timer om ugen).
- arbejder i turnus eller efter vagtplan.
- driver selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse.

Uger uden arbejde kan derimod stadig give ret til udbetaling af dagpenge.

I den måned, hvor retten til supplerende dagpenge udløber, kan du få udbetalt supplerende dagpenge for hele måneden.

Vi giver dig skriftlig besked i god tid, inden du har opbrugt dine 30 uger med ret til supplerende dagpenge, og vi fortæller dig om dine muligheder for eventuel genoptjening af retten til supplerende dagpenge. Det gælder også din mulighed for eventuel forlængelse af retten til supplerende dagpenge med op til 12 uger.

3. Genoptjening af retten til supplerende dagpenge (ny 30-ugers-periode)

Du kan løbende genoptjene retten til supplerende dagpenge på flere måder.

A. Som lønmodtager får du indberettet dine arbejdstimer til SKAT af din arbejdsgiver. Det kan enten være som måneds-, to ugers- eller ugeindberetninger. For at genoptjene din ret til

supplerende dagpenge, skal du inden for en 12-månders periode have fået indberettet:

- mere end 146 løntimer i hver månedsindberetning i mindst 6 månedsindberetninger.
- mere end 68 løntimer i hver fjorten-dages indberetning i mindst 13 fjorten-dages indberetninger
- mere end 34 løntimer i hver ugeindberetning i mindst 26 ugeindberetninger.

Arbejdet kan godt være udført for flere forskellige arbejdsgivere.

Løntimer, der har dannet grundlag for forlængelse af retten til supplerende dagpenge (i op til 12 uger), kan ikke indgå i opgørelsen.

B. Du kan også genoptjene retten til supplerende dagpenge ved at have en samlet indtægt (opgjort som A- og B-indkomst samt overskud ved selvstændig virksomhed) på mindst 263.232 kroner (2024) inden for et indkomstår. I det pågældende år må du ikke have modtaget dagpenge.

Indtægten kan tidligst medregnes til opgørelsen af genoptjeningskravet på det tidspunkt, hvor indtægten fremgår af årsopgørelsen.

Genoptjening af retten til supplerende dagpenge sker løbende.

4. Forlængelse af perioden med supplerende dagpenge i op til 12 uger

Er din ret til supplerende dagpenge udløbet – og har du endnu ikke optjent retten til en ny 30-ugers-periode – kan du forlænge den periode, hvor du arbejder på nedsat tid og samtidig får udbetalt supplerende dagpenge, med op til 12 uger. Det betyder, at du i alt kan få op til 42 uger i træk med supplerende dagpenge. Du kan forlænge 30-ugers-perioden,

hvis du har arbejdet og fået løn/haft en indtægt (uden løntilskud) i en vis periode.

Du kan selv vælge, om du vil forlænge 30-ugers-perioden, eller om du vil "gemme" timerne til brug for optjening af en helt ny 30-ugers-periode med ret til supplerende dagpenge.

Du skal være opmærksom på, at de timer, du eventuelt bruger til at forlænge perioden med supplerende dagpenge, ikke også kan bruges til at genoptjene en ny 30-ugers-periode og vice versa.

4.1 Indkomst der tæller med som løntimer, hvis du ønsker at forlænge din periode med op til 12 uger

Opgørelsen af forlængelsen sker ved udløb af tidsbegrænsningen på 30 uger.

Ved opgørelsen af den forlængede ret til supplerende dagpenge medregnes følgende forhold:

- 1) Løntimer og A-indkomst indberettet til indkomstregisteret, medmindre der er ydet offentligt tilskud til lønnen.
- 2) B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag, og som ikke indgår i en virksomheds overskud eller underskud. B-indkomsten omregnes til timer med omregningssatsen.
- 3) Måneder, hvor du har drevet selvstændig virksomhed og ikke har modtaget dagpenge. Det er en betingelse, at virksomheden har været registreret i offentlige registre i 6 måneder på tidspunktet for udløb af perioden med ret til supplerende dagpenge. Det er også en betingelse, at arbejdet eller driften af den selvstændige virksomhed er udført inden for de seneste 12 måneder forud for tidspunktet for udløb af perioden med ret til supplerende dagpenge.

Kun løntimer indberettet til indkomstregisteret efter indplaceringen i dagpengeperioden, hvor du fik ret til 30 uger

med supplerende dagpenge inden for de sidste 104 uger, kan medregnes ved opgørelsen af timekravet for forlængelse af perioden med supplerende dagpenge.

Du kan ikke medregne afholdt ferie med feriegodtgørelse til at forlænge perioden med supplerende dagpenge.

Du kan forlænge perioden med op til 12 uger opgjort i perioder på fire uger. Ved opgørelsen af den forlængede ret til supplerende dagpenge for fuldtidsforsikrede giver følgende ret til yderligere fire uger med ret til supplerende dagpenge:

- én månedsindberetning med mere end 146 løntimer.
- fire uge-indberetninger med mere end 34 løntimer i hver ugeindberetning.
- to 14-dages-indberetninger med mere end 68 løntimer i hver 14-dages-indberetning.
- én kalendermåned med drift af selvstændig virksomhed.

Arbejdstiden kan sammensættes ved arbejde hos en eller flere arbejdsgivere. Vær opmærksom på, at du ikke kan medregne lønmodtager-timer i en måned, hvor du har fået fire ugers forlængelse på baggrund af selvstændig virksomhed.

Timer, der måtte være benyttet til genoptjening af en ny periode med ret til supplerende dagpenge, kan ikke bruges ved opgørelsen af en eventuel forlængelse af perioden med ret til supplerende dagpenge. Tilsvarende gælder det, at timer, som måtte være benyttet til forlængelse, ikke kan anvendes til optjening af en ny 30 ugers periode.

Du har mulighed for at vælge, om du vil gøre brug af retten til forlængelse, eller om du vil "gemme" timerne til brug for optjening af en helt ny 30 ugers periode med ret til supplerende dagpenge.

5. Har du et job med opsigelsesvarsel?

Når du får supplerende dagpenge, skal du stå til rådighed for et fuldtidsjob, selv om du har et deltidsjob. Det betyder, at du skal kunne sige deltidsarbejdet op med dags varsel. Derfor skal din arbejdsgiver skrive under på, at du kan stoppe fra den ene dag til den anden. Det gør han/hun i en såkaldt "frigørelsesattest".

Attesten finder du på vores hjemmeside. Du sender den til os ved brug af vores kontaktformular, som du finder på hjemmesiden.

Frigørelsesattesten handler kun om **dit** opsigelsesvarsel over for din arbejdsgiver og påvirker ikke din arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for dig.

5.1 Det er dit ansvar, at fem-ugers-fristen overholdes

Vi skal modtage frigørelsesattesten senest fem uger efter, at din deltidsansættelse er begyndt. Får vi attesten senere, vil du først få ret til supplerende dagpenge, når vi har modtaget frigørelsesattesten.

Det er dit ansvar, at frigørelsesattesten bliver sendt til tiden – ikke din arbejdsgivers.

5.2 Hvordan ved jeg, om jeg har et opsigelsesvarsel?

Er du i tvivl om, hvorvidt du har et opsigelsesvarsel over for din arbejdsgiver, er der tre steder, hvor du kan undersøge det:

- **Funktionærloven**
Udfører du funktionær opgaver, bliver du omfattet af funktionærloven – og dermed har du et opsigelsesvarsel, når du arbejder otte timer om ugen i gennemsnit, uanset hvad du har aftalt. Kontakt altid

A-kassen, hvis du er i tvivl om, hvorvidt du udfører funktionær opgaver.

- **Din ansættelseskontrakt**
Det kan fremgå af din ansættelseskontrakt, at du har et opsigelsesvarsel over for din arbejdsgiver.
- **Din overenskomst**
Hvis du er omfattet af en overenskomst, kan det fremgå af den, at du har et opsigelsesvarsel over for din arbejdsgiver.

Er du i tvivl om, hvorvidt du har et opsigelsesvarsel, er det vigtigt, at du kontakter os og får det afklaret.

5.3 Manglende frigørelsesattest

Hvis du ikke sørger for at få en frigørelsesattest, kan det føre til, at du – hvis der er gået en længere periode – vil skulle tilbagebetale dagpenge, som kan udgøre et meget stort beløb, da alle dagpenge vil være fejludbetalt på grund af den manglende attest.

Har du samtidig en lønsikring/tillæggsforsikring, vil det også betyde, at du skal tilbagebetale, hvad du måtte have modtaget i lønsikring/tillæggsforsikring.

Vær derfor meget omhyggelig med at få en frigørelsesattest, når det er påkrævet. Er du i tvivl, skal du kontakte os!

6. Arbejde uden opsigelsesvarsel

Er du løst tilknyttet din arbejdsgiver som eksempelvis afløser eller vikar på timebasis, har du som udgangspunkt ikke et opsigelsesvarsel over for din arbejdsgiver, og du skal derfor ikke indsende en frigørelsesattest til os.

Er du ansat via et vikarbureau, vil du som regel heller ikke

være omfattet af et opsigelsesvarsel. Vi anbefaler dog, at du undersøger, om du er omfattet af en overenskomst, hvor det fremgår, at du har et opsigelsesvarsel, eller om det eventuelt er skrevet ind i din kontrakt eller tilknytningsaftale.

7. Du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet

Når du får supplerende dagpenge, skal du aktivt søge fuldtidsarbejde. Der er de samme krav til omfanget af din jobsøgning, når du modtager supplerende dagpenge, som hvis du var ledig på fuld tid. Det betyder, at:

- Du skal være tilmeldt som arbejdssøgende på jobnet.dk.
- Du skal deltage i alle de samtaler, du bliver indkaldt til hos os, på jobcenteret eller hos en af jobcenterets samarbejdspartnere ("anden aktør"). Hvis du bliver indkaldt til samtaler i A-kassen på et tidspunkt, hvor du skal på arbejde, er du velkommen til at kontakte os, så vi kan finde et andet tidspunkt – eventuelt uden for sædvanlig arbejdstid.
- Vi ved rådighedssamtalerne skal undersøge, om du har kvalifikationer inden for områder med mangel på arbejdskraft – de såkaldte flaskehalsområder. Er det tilfældet, skal du i en periode på fire uger efter samtalen sende os en kopi af alle dine ansøgninger som dokumentation for, at du søger arbejde inden for flaskehalsområdet.

8. Arbejde medfører fradrag i dine dagpenge

Som udgangspunkt modregner vi dit arbejde time for time i dine dagpenge. Du skal derfor indberette det antal timer, du får løn for på dine dagpengekort.

I visse tilfælde bliver dit arbejde anset som "ukontrollabelt".

Det gælder blandt andet, når en arbejdsgiver indberetter indtægt uden at angive antallet af løntimer. Er det tilfældet, vil fradraget i dine dagpenge blive beregnet på baggrund af din indtægt. Det sker ved hjælp af en fast omregningssats, som i 2024 er på 277,76 kroner.

Ved vurderingen af om din arbejdstid kan kontrolleres, tager vi udgangspunkt i din arbejdsgivers indberetning til SKAT (indkomstregisteret).

8.1 Mindsteudbetaling

Der gælder en regel om, at du mindst skal have ret til at få udbetalt dagpenge for 14,8 timer i en given måned – ellers er du ikke berettiget til dagpenge i den pågældende måned. Denne regel benævnes "mindsteudbetalingsreglen".

9. Indsendelse af dit dagpengekort

Det er vigtigt, at du er omhyggelig, når du udfylder dagpengekortet, så alle oplysninger stemmer.

Udbetalingsperioderne følger altid kalendermånederne.

Hvis du kun søger om dagpenge for en del af måneden, skal du alligevel udfylde dagpengekortet for hele måneden.

Selv om du kan udfylde dagpengekortet allerede fra den 24. i måneden, skal du oplyse om alle forventede løntimer og indtægter med mere for den sidste del af måneden.

Vær opmærksom på, hvis du er fastlønnet for et bestemt antal timer pr. måned, så skal timerne fordeles på dine normale arbejdsdage.

Hvis du på det tidspunkt, hvor du skal udfylde dit dagpengekort, er i tvivl om, hvor mange løntimer du vil få i den måned, kan du sagtens indsende kortet på et senere

tidspunkt.

Hvis vi har dine oplysninger den 3. sidste bankdag i måneden kl. 09.00 og ikke mangler oplysninger i øvrigt, vil du stadig få udbetalt dine dagpenge til tiden, det vil sige på den sidste bankdag.

Du har en frist på én måned og 10 dage fra den sidste kalenderdag i den pågældende måned til at indsende dit kort.

Hvis du, efter du har indsendt dit dagpengekort, finder ud af at dine oplysninger alligevel ikke kom til at passe, så skal du genindsende kortet med de rigtige oplysninger så hurtigt som muligt.

9.1 Omregning af din arbejdstid (mellem decimaltal og timer og minutter)

Arbejdstimer kan angives både som decimaltal og timer og minutter.

Når du skal udfylde dit ydelseskort eller efterangive i vores selvbetjening, så skal du oplyse dine arbejdstimer som timer og minutter.

7 timer og 30 minutter svarer til 7,5 timer, når det angives som decimaltal.

Herunder er en tabel, hvor omregningen mellem decimaltal og minutter fremgår:

Decimaltal (timer)	Minutter	Decimaltal (timer)	Minutter
0,05 timer	3 minutter	0,55 timer	33 minutter
0,1 time	6 minutter	0,6 timer	36 minutter
0,15 timer	9 minutter	0,65 timer	39 minutter
0,2 timer	12 minutter	0,70 timer	42 minutter
0,25 timer	15 minutter	0,75 timer	45 minutter
0,3 timer	18 minutter	0,80 timer	48 minutter
0,35 timer	21 minutter	0,85 timer	51 minutter
0,4 timer	24 minutter	0,90 timer	54 minutter
0,45 timer	27 minutter	0,95 timer	57 minutter
0,5 timer	30 minutter	1 time	60 minutter

9.2 Kontrol og anden information

Oplysningerne på dit dagpengekort bliver efter månedsskiftet samkørt med diverse registre, blandt andet hos SKAT (indkomstregisteret). Hvis du for eksempel har oplyst færre løntimer på dit dagpengekort, end du faktisk har haft, skriver vi til dig og beder dig om at korrigere timerne inden for syv dage. Herefter vil din udbetaling af dagpenge blive rettet, så det beløb, du har fået udbetalt for meget, bliver modregnet i din næste udbetaling af dagpenge.

Har du oplyst flere løntimer, end du faktisk har haft, vil du få udbetalt de manglende dagpenge hurtigst muligt.

Du kan gøre begge dele (korrigere i forhold til for få eller for mange oplyste timer) ved at efterangive for det dagpengekort, som forskellene vedrører.

Hvis du ikke reagerer, vil vi regulere din udbetaling af dagpenge ud fra din arbejdsgivers oplysninger. Det kan for eksempel medføre, at du anses for at have brugt mere af din ret til supplerende dagpenge, end du reelt har brugt.

10. Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage)

Din arbejdsgiver skal betale dagpengegodtgørelse til dig for 1. og 2. ledighedsdag (G-dage), hvis du

- 1) har været ansat som lønmodtager,
- 2) du hjemsendes eller har et arbejdsophør som følge af afskedigelse, ophør af opgavebestemt ansættelse, ophør af tidsbestemt ansættelse, vikaransættelse og lignende, og
- 3) du inden for de sidste fire uger i alt har været beskæftiget hos arbejdsgiveren i et omfang, der svarer til fuld overenskomstmæssig arbejdstid i to uger (74 timer).

Du kan ikke få dagpenge de dage, hvor din arbejdsgiver har pligt til at betale dagpengegodtgørelse.

Din arbejdsgiver skal betale et beløb svarende til dagpengenes højeste beløb for én dag pr. G-dag, hvis du er ledig i over fire timer på G-dagen. Hvis du er ledig i fire timer eller derunder på G-dagen, udgør betalingen halvdelen af det nævnte beløb svarende til halvdelen af dagpengenes højeste beløb for én dag.

Dagpengenes højeste beløb udgør 940 kroner per dag (i 2024).

Din arbejdsgiver skal højst betale for 16 G-dage i et kalenderår.

Udbetaler din arbejdsgiver ikke G-dage til dig, kan vi hjælpe dig med at få din arbejdsgiver til at betale.

Det gælder i tilfælde:

- hvor arbejdsgiveren ikke betaler til tiden,
- hvor du beder A-kassen om hjælp, og
- hvor vi kan se, at du uden tvivl har ret til betalingen.

11. Hvis du vil vide mere

Hvis du vil vide mere om supplerende dagpenge, end du finder i denne pjece, kan du kontakte os.

Den nemmeste måde at kontakte os på er via vores hjemmeside. Her kan du stille spørgsmål til os og vedhæfte dokumenter, som du ønsker, vi skal se.



Lederne A-kasse

Vermlandsgade 65
2300 København S

Telefon 3283 0123