|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

[indsæt navn på skyldner virksomhed]

[indsæt adresse]

[indsæt postnummer og kommune]

[Att.: [indsæt navn på modtager]]

Sendt pr. e-mail til [indsæt modtager e-mailadresse]

**Vedr. manglende betaling af faktura [indsæt navn og nummer på faktura] af [indsæt dato] fra [indsæt navn på din virksomhed]**

Vi har konstateret, at ovennævnte faktura ikke er betalt, til trods for at den forfaldt til betaling den [indsæt forfaldsdato].

Vi har således følgende tilgodehavende:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Åbenstående saldo | kr. | [indsæt beløb] |
| Renter fra [indsæt dato] til [indsæt dags dato] [renteberegning: Åbenstående saldo x morarentesatsen (2020-niveau 8 procent) divideret med 360 (rentedage på et år) x antal dages forsinkelse – disse linjer slettes] | kr. | [indsæt beløb] |
| Kompensation for inddrivelsesomkostninger [NB! Kan alene pålægges erhvervsdrivende – Er skyldneren forbruger slettes dette beløb – disse linjer slettes] | kr. | 310,00 |
| Rykkergebyr for nærværende skrivelse | kr. | 100,00 |
| I alt | kr. | [indsæt beløb] |

Det skyldige beløb udgør betaling for [indsæt beskrivelse (f.eks. køb af varer eller konsulentbistand)].

Det skyldige beløb skal betales inden 10 dage fra dags dato. Betaling skal ske til vores konto i [indsæt navn på bank] på kontonummer, reg. nr.: [indsæt registreringsnummer] og konto nr.: [indsæt kontonummer].

Undlader du at betale inden fristen, bliver sagen sendt til inkasso. Det vil resultere i yderligere omkostninger for dig.

Med venlig hilsen

Dato: [indsæt dato]

[indsæt dit navn]

[indsæt navn på din virksomhed]